

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

**Утверждаю**



Директор школы  
Л.В. Спиридонова  
Приказ № 117 – ОД  
от 10 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Масловская средняя общеобразовательная школа»**  
**Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Масловская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение регламентирует оформление отношений МБОУ «Масловская средняя общеобразовательная школа» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1 организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

1.4.2 обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:

2.1.1 получения им заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;

2.1.2 подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.

2.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.

2.3. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:

2.3.1 копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребёнка на дому;

2.3.2 копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

2.3.3 представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребёнка и их учебной нагрузкой.

2.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерством образования № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

2.5.1 учебным планом;

2.5.2 календарным учебным графиком;

2.5.3 расписанием занятий.

2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

2.8. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объёме образовательные программы начального общего образования переводятся в следующий класс.

2.10. Учащимся выпускных классов 9,11-х выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

## **3. Кадровый состав**

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

3.1.1 выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;

3.1.2 составляют индивидуальный тематический план по предмету;

3.1.3 обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;

- 3.1.4 заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
- 3.1.5 переносят отметки в классный журнал.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - 3.2.1.осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
  - 3.2.2.составляет расписание занятий;
  - 3.2.3.систематически проверяет заполнение журнала;
  - 3.2.4.собирает документы для оформления обучения на дому;
  - 3.2.5.согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

#### **4. Документы, регистрирующие обучение на дому**

- 4.1. Журнал записи занятий.
- 4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
- 4.3. Классный журнал (в электронном виде)

#### **5. Обязанности родителей**

- 5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.